

札幌SDGs企業登録申請システム マイページマニュアル

2025年12月23日 Ver.1.4

改定履歴

- 2024年1月9日 : Ver.1.0 新規作成
- 2024年2月14日 : Ver.1.1 改訂
 - 「6.基本情報」「7.取組発信記事」の章を追加
- 2024年3月26日 : Ver.1.2 改訂
 - 「6.基本情報」に追記
 - 「8.進捗状況申請」「9.更新申請」の章を追加
- 2025年1月6日 : Ver.1.3 改訂
 - 「8.進捗状況申請」を修正
- 2025年12月23日 : Ver.1.4 改定
 - 「6.基本情報」を修正

目次

1. はじめに	4
1.1. システム概要説明	4
1.2. 申請のフロー	5
1.2.1. 新規登録	5
2. マイページログイン	7
2.1. 新規会員登録	7
2.2. ログイン	8
3. ダッシュボード	9
4. 企業登録	10
4.1. 新規登録	10
4.1.1. 基本情報	10
4.1.2. 重点的な取組	11
4.1.3. チェックリスト	11
4.2. 差戻後の再申請	12
5. 企業登録履歴	14
6. 基本情報	15
7. 取組発信記事	17
7.1. 画像	17
7.1.1. 画像のアップロード	18
7.1.2. サムネイル画像	19
7.2. 新規登録	20
7.3. 差戻後の再申請	22
7.4. 承認後の編集	23
7.5. プレビュー	24
7.6. 非公開申請	26
7.6.1. 公開の再開	26
8. 進捗状況申請	27
9. 更新申請	29
10. ユーザ管理	31
10.1. ユーザーの注意事項	31

1. はじめに

1.1. システム概要説明

札幌SDGs企業登録申請システムとは「札幌SDGs企業登録制度」の登録に必要となる以下の作業を実施するWEBシステムです。

- ・企業情報の登録
- ・登録申請の申込
- ・進捗状況申請の申込
- ・更新申請の申込
- ・取組発信記事公開の申込
- ・現在の登録状態の確認、検索

本システムを利用する為には、札幌SDGs企業登録申請システムの新規登録を行う必要があります。

札幌SDGs企業ポータルの以下URLより遷移してください。

<https://www.sapporo-sdgs.com/>

1.2. 申請のフロー

1.2.1. 新規登録

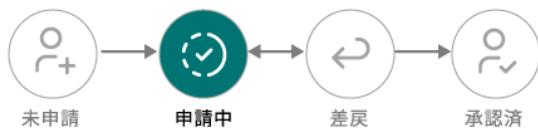
企業情報を新規登録する際の申請フローは以下のとおりです。

1. ブラウザを立ち上げ、<https://www.sapporo-sdgs.com/>にアクセスする。
2. 「新規登録」ボタンをクリックし、企業登録申請システムへアクセスする。
※ 既に会員登録済の場合は「ログイン」をクリックする。
3. アカウントの新規登録(「2.1新規会員登録」を参照)をします。
※既にアカウント登録済の場合は、ログイン(「2.2ログイン」を参照)をします。
4. 企業登録申請システムへのログイン後、ダッシュボードのステータスは「未申請」となります。



5. 「新規登録」をクリックして、【基本情報】【取組内容】【チェックリスト】を入力し、申請します(「4.1 新規登録」を参照)。

6. ダッシュボードのステータスは「申請中」となります。



審査結果は、メールでお知らせいたします。

7. 審査後、審査結果のメールが届きます。

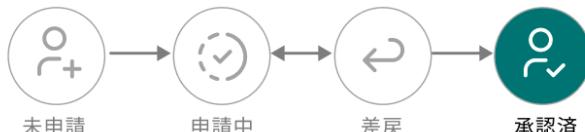
8. 差戻しが通知された場合は、ダッシュボードのステータスは「差戻」となります。「企業登録内容の確認」を押して、申請内容の修正を行って、再度申請してください。



差戻内容をご確認ください。

企業登録内容の確認

9. 承認された場合は、ダッシュボードのステータスは「承認済」となります。企業情報の新規登録が完了となります。



2. マイページログイン

2.1. 新規会員登録

アカウントの新規登録は、<https://www.sapporo-sdgs.com/>の新規登録ボタンをクリックして、遷移したサイトから行います。

札幌SDGs企業登録制度実施要綱を確認し、同意する場合に、チェックボックスにチェックを入れて、「同意して登録へ進む」ボタンをクリックします。

新規会員登録(1/2)

下記事項にご同意いただける場合、登録に進んでください。

札幌SDGs企業登録制度実施要綱

(目的)
第1条 この要綱は、持続可能な開発目標の理念を尊重し、事業を通じてSDGsを達成するため、環境・社会・経済の3つの側面を含んだ取組を実践する市内企業等を札幌SDGs登録企業(以下「登録企業」という。)として承認し、その取組の「見える化」並びにSDGsの普及を促進するとともに、新たな価値の創造を促し、札幌の特性を生かした持続可能な社会を目指し、SDGsの取組みを原動力とした地方創生を実現するために実施する「札幌SDGs企業登録制度」に関し必要なことを定めるものとする

札幌SDGs企業登録制度実施要綱に同意する

同意して登録へ進む

アカウントをお持ちの方
ログイン

*企業登録の流れ
流れについては以下のページよりご確認ください
[企業登録について](#)

会員登録に使用するメールアドレスを入力して、「メールアドレスで新規登録」ボタンをクリックします。

新規ユーザ登録(2/2)

※ メールアドレスは、原則、組織アドレスをご登録ください。
※ メールアドレスを複数登録したい場合は、ユーザ登録後、マイページから追加登録可能です。

メールアドレス

メールアドレスで新規登録

←前画面に戻る

ログイン用のメールリンクが入力したメールアドレス宛に届きます。メール内のリンクをクリックすると、基本情報の入力画面が表示されます。

基本情報を入力後、「登録する」ボタンをクリックします。

札幌SDGs企業登録申請システム

(_____)

基本情報

企業名
※ご記載いただいた情報がポータルサイトに公開されます

名称 【必須】
株式会社○○
入力してください。

フリガナ 【必須】
○○

上記と異なる名称でポータルサイトに表示する場合のみ記載

ポータルサイト表示名【任意】
株式会社○○

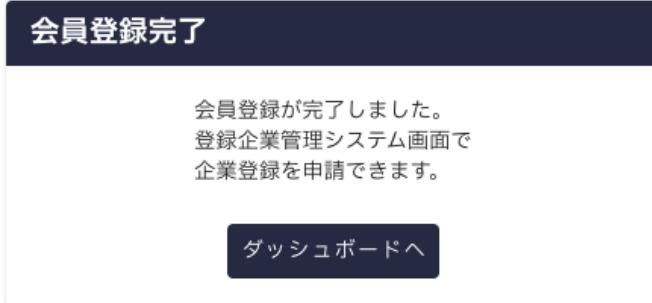
ポータルサイト表示名フリガナ【任意】
○○

所在地

登録したメールアドレス

会員登録が完了します。

「ダッシュボードへ」ボタンをクリックすると、マイページに遷移します。



2.2. ログイン

既に会員登録済みの場合には、<https://www.sapporo-sdgs.com/>のログインボタンをクリックして、遷移したサイトから行います。

登録したメールアドレスを入力して、「メールアドレスでログイン」をクリックします。



入力したメールアドレスに、ログインリンク付きのメールが届きます。ログインリンクをクリックすることで、ログイン画面にアクセスできます。

3. ダッシュボード

マイページのダッシュボードには、札幌市からのお知らせや申請の進捗状況が表示されています。

The screenshot shows the 'Sapporo SDGs Enterprise Registration Application System' dashboard. On the left, there's a sidebar with the Sapporo SDGs logo and links to 'マイページ', 'ダッシュボード', '基本情報', '企業登録', '新規登録', '取組発信記事', '進捗状況申請', and '更新申請'. The main area has a teal header 'ダッシュボード' and a blue header '札幌市からのお知らせ' with the text '2023年01月09日 登録申請の募集を開始しました'. Below that is a dark header '企業登録' with a circular flow diagram showing four states: '未申請' (light green), '申請中' (dark green), '差戻' (light gray), and '承認済' (light green). Arrows indicate a clockwise cycle between them. A note below the diagram says '審査結果は、メールでお知らせいたします。'.

4. 企業登録

札幌SDGs企業登録制度の登録を申請する方法は以下のとおりです。

各入力画面において、途中までの入力を保存したい場合は、「一時保存」ボタンを押してください。次回以降再度入力する際に、一時保存したデータが反映された状態で入力を再開できます。

4.1. 新規登録

マイページの「新規登録」をクリックすると、各企業情報の入力画面が表示されます。

The screenshot shows the Sapporo SDGs Business Registration Application System's dashboard. On the left, there is a sidebar with navigation links: ダッシュボード (Dashboard), 基本情報 (Basic Information), 企業登録 (Business Registration) (selected), 新規登録 (New Registration), 取組発信記事 (Communication Release Article), 進捗状況申請 (Progress Status Application), 更新申請 (Update Application), 企業登録履歴 (Business Registration History), and ダウンロード (Download). The main area is titled 'ダッシュボード' (Dashboard) and '札幌市からのお知らせ' (Information from Sapporo City). It displays a message about the first recognition period ending on December 29, 2023, and the start of registration on March 1, 2024. Below this is a '企業登録' (Business Registration) section with a circular flow diagram showing four states: '未申請' (Not Applied) with a plus sign, '申請中' (Application in Progress), '差戻' (Return), and '承認済' (Approved). A button labeled '新規登録' (New Registration) is located at the bottom of this section.

4.1.1. 基本情報

基本情報の入力画面では、新規会員登録時に入力した内容が表示されています。変更がある場合は、変更した上で、「②取組内容へ進む」ボタンを押してください。

The screenshot shows the 'Basic Information' input screen for new registration. At the top, a breadcrumb navigation shows '企業登録 > 新規登録'. Below it is a progress bar with five steps: ① 基本情報, ② 取組内容, ③ チェックリスト, ④ 確認, and ⑤ 申請. The '基本情報' step is active. The form fields include:

- 企業名: 株式会社試験2 (Name of Company)
- フリガナ: シケン (Katakana)
- 上記と異なる名称でポータルサイトに表示する場合のみ記載:
 - ポータルサイト表示名【注書き】: 株式会社TEST2
 - ポータルサイト表示名フリガナ【注書き】: テスト
- 所在地:
 - 郵便番号【必須】: 000-0000

4.1.2. 重点的な取組

SDGs達成に向けた重点的な取組と目標を入力してください。入力完了後、「③チェックリストへ進む」を押してください。

企業登録 > 新規登録

① 基本情報 > ② 取組内容 > ③ チェックリスト > ④ 確認 > ⑤ 申請

SDGs達成に向けた経営方針と目標を記載する欄
[会社は「地域に根付いた」を企業理念に掲げています。札幌市を置かにするために、SDGsの達成は必須であると考えています。我々ができることを小さなことでも自らで見つけだし、経営者だけでなく社員全員で1歩を踏み出し、SDGs達成に貢献します。]

0 / 300

経営方針に掲載したSDGsの主なゴール

1つ以上選択【必須】。最大5つまで選択できます。

<input type="checkbox"/> 1.貧困をなくそう	<input type="checkbox"/> 10.人や国の不平等をなくそう
<input type="checkbox"/> 2.飢餓をゼロに	<input type="checkbox"/> 11.住み続けられるまちづくりを
<input type="checkbox"/> 3.すべての人に健康と福祉を	<input type="checkbox"/> 12.つくる責任つかう責任
<input type="checkbox"/> 4.質の高い教育をみんなに	<input type="checkbox"/> 13.気候変動に具体的な対策を
<input type="checkbox"/> 5.ジンバラン平和を実現しよう	<input type="checkbox"/> 14.海の豊かさを守ろう
<input type="checkbox"/> 6.安全な水とトイレを世界中に	<input type="checkbox"/> 15.陸の豊かさも守ろう
<input type="checkbox"/> 7.エネルギーをみんなにそしてクリーンに	<input type="checkbox"/> 16.平和と公正をすべての人に
<input type="checkbox"/> 8.働きがいも経済成長も	<input type="checkbox"/> 17.パートナーシップで目標を達成しよう
<input type="checkbox"/> 9.産業と技術革新の基礎をつくろう	

SDGsの達成に向けた重点的な取組及び指標

4.1.3. チェックリスト

5分野25項目について、各項目に資する取組を実践している場合は、チェックをしてください。チェックをつけたら、「④確認へ進む」ボタンを押して、確認画面に進みます。

企業登録 > 新規登録

① 基本情報 > ② 重点的な取組 > ③ チェックリスト > ④ 確認 > ⑤ 申請

※当てはまる項目にチェックを入れてください。
※取組レベル「基本」の全ての項目にチェックが付くことが必要です。

< 人権・労働 環境 事業 組織体制 社会貢献・地域貢献 >

No.	項目	具体的な取組	レベル	チェック
1	差別・ハラスメントの禁止	年齢、性別、国籍、障がいの有無等による不当な差別や各種ハラスメントを防ぐ体制の整備、人権教育等に取り組み、女性活躍など、多様な人材を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている。 【具体例】 <ul style="list-style-type: none">性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している。セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている。外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している。	基本	<input checked="" type="checkbox"/>
4				
5				
8				
10				
16				

確認画面で修正が必要な場合は、修正してください。

入力した内容に問題がなければ、「⑤申請する」をクリックすることで、申請が完了します。



4.2. 差戻後の再申請

新規登録の審査の結果、修正が必要と判断された場合、登録したメールアドレス宛に差戻の通知が届きます。

ダッシュボードでは以下のように表示されます。

「企業登録内容の確認」ボタンから、申請内容を確認することができます。



審査者が審査した入力箇所については、入力箇所の右側にXがついています。

また、審査者から企業へのメッセージがある場合、【基本情報】【取組内容】【チェックリスト】それぞれの入力画面最下部に「企業へのメッセージ」が表示されます。

このメッセージに基づいて、登録内容修正を行ってください。

企業登録 > 新規登録

① 基本情報 > ② 申請内容 > ③ チェックリスト > ④ 確認 > ⑤ 申請

SDGs達成に向けた経営方針と目指す姿

SDGs達成に向けた経営方針と目指す姿 **【必須】**

地域の置かさ X

経営方針に連動したSDGsの主なゴール

1つ以上選択 **【必須】**、最大5つまで選択できます。

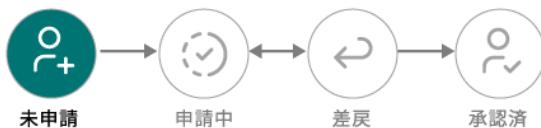
<input type="checkbox"/>	1.貧困をなくそう	<input type="checkbox"/>	10.人や国の不平等をなくそう
<input checked="" type="checkbox"/>	2.飢餓をゼロに	<input type="checkbox"/>	11.住み続けられるまちづくりを
<input type="checkbox"/>	3.すべての人に健康と福祉を	<input type="checkbox"/>	12.つくる責任つかう責任
<input type="checkbox"/>	4.質の高い教育をみんなに	<input checked="" type="checkbox"/>	13.気候変動に具体的な対策を
<input type="checkbox"/>	5.ジェンダー平等を実現しよう	<input type="checkbox"/>	14.海の置かさを守ろう

企業へのメッセージ

「SDGs達成に向けた経営方針と目指す姿」を具体的に入力してください。
2023年12月28日11:17

◀ ③ 基本情報に戻る 一時保存 ③ チェックリストへ進む ▶

※一度、申請内容を確認し、入力内容が保存されると、以下のようにダッシュボードのステータスが「未申請」になることがあります。その場合は、管理メニュー「企業登録 > 新規登録」から再度申請してください。(以前までに入力した内容はそのまま反映されます)



5. 企業登録履歴

左メニュー「企業登録 > 企業登録履歴」より、過去に申請した登録内容の確認ができます。企業登録履歴には、更新日時、申請区分、ステータスが一覧として表示されます。

詳細ボタンを押すことで、過去の登録内容の詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the 'Business Registration History' page of the system. On the left is a sidebar with icons for 'My Page', 'Dashboard', 'Basic Information', 'Business Registration' (selected), 'New Registration', 'Participation Application Log', 'Progress Status Application', 'Update Application', 'Business Registration History' (selected), and 'Download'. The main area has a header 'Business Registration History' and a table with columns: Update Date, Application Date, Recruitment No., Application Type, and Status. Two entries are listed:

更新日時	申請日	募集No	申請区分	ステータス
2024/1/6 17:22	2024/01/06	第1回	新規登録	申請中
2024/1/6 17:07	2024/01/06	第1回	新規登録	差戻

At the bottom, there are buttons for '1 page per item' (10), '1-2 items / 2 items', and navigation arrows.

The screenshot shows the 'Business Registration History Detail' page for company ID 00018. The top bar shows the company name '株式会社テスト' and the application date '2023/12/17 12:00 新規登録' with a status of '申請中'. The main form is titled '① 基本情報' (Basic Information) and contains fields for company name, address, representative, business scope, and industry. All fields are marked as required (必須).

企業名	名称 【必須】	株式会社テスト
所在地	郵便番号 【必須】	060-8611
	住所 【必須】	北海道札幌市中央区北1条西2丁目テスト
代表者	代表者名 【必須】	札幌太郎テスト
	業種 【必須】	農業、林業
企業規模	企業規模 【必須】	個人事業主
事業概要	事業概要 【必須】	事業概要 【必須】 テスト

6. 基本情報

申請が承認された後に、登録した基本情報を確認・変更することができます。

申請が承認された後はメニュー「基本情報」(以下画像①)から基本情報の確認画面に遷移できます。(※新規登録時とは異なり、メニュー「新規登録」から編集することはできません)

基本情報を変更する場合、確認画面最下部の「変更する」ボタン(以下画像②)をクリックすると、編集画面に遷移します。

基本情報

① 基本情報

企業名
名称 【必須】 札幌コーポレーション
フリガナ ※カブンキガイシャなどは不要です。（入力された場合は運営事務局側で削除いたします）【必須】 サッポロコーポレーション

ホームページ表示名【任意】 札幌コーポレーション 札幌支店
ポータルサイト表示名フリガナ ※カブンキガイシャなどは不要です。（入力された場合は運営事務局側で削除いたします）【任意】 サッポロコーポレーション サッポロシティ

所在地
郵便番号【必須】 060-8611
住所【必須】 北海道札幌市中央区北1条西2丁目テスト

代表者
代表者名【必須】 札幌 花子テスト
業種【必須】 農業、林業

企業規模
企業規模【必須】 個人事業主

事業概要
事業概要【必須】 管轄エリアにおける製造・販売及びそれに付随する一切の業務テスト

ウェブサイト
URL http://example.com

担当者
所属【必須】 課テスト
職【必須】 課長テスト
担当者名【必須】 札幌 太郎テスト
フリガナ【必須】 タントウシャカナテスト
電話番号【必須】 09011112222

情報配信
情報配信 同意しない

② 変更する

変更したい項目を変更し、編集画面最下部の「保存する」ボタンをクリックすると、編集した内容が保存されます。

※企業名と所在地は本システムからは変更できません。

※企業名と所在地の変更を希望される場合、以下リンクの申請書に変更後の基本情報を記載し、メールもしくは郵送で窓口までご送付ください。

[札幌SDGs企業登録・認証制度変更申請書](#)

窓口は以下です。

札幌SDGs企業登録制度サポート窓口

- 電話番号:011-600-6184(平日8時45分から17時15分※土曜日曜日を除く)

- メールアドレス:info@sapporo-sdgs.com

7. 取組発信記事

企業登録申請が承認された企業は、取組発信記事をポータルサイト上で公開することができます。

7.1. 画像

取組発信記事には、「ロゴ画像」や、「事業内容添付画像」や「取組に関する画像」を表示することができます。

The screenshot displays a corporate profile page with the following sections:

- 株式会社テスト0209**
SDGsの活動実践中
- 公式ウェブサイト**
- 基本情報 ロゴ画像**
 - 名称：株式会社テスト0209(テストゼロ二ーゼロキューピー)
 - 業種：農業、林業
 - 所在地：〒060-8611 北海道札幌市中央区北1条西2丁目テスト
- 主な事業内容**
テスト配置権利用です
- 事業内容添付画像**
A photograph of four business people (three men and one woman) in suits working together around a laptop computer.
- SDGs達成に向けた重点的な取組に関するゴール**
 - 1. 貧困をなくそう
 - 2. 持続可能な都市と居住地を
 - 3. すべての人に健康と福祉を
 - 4. 経済成長と社会的公正を
 - 5. 環境を守る
 - 6. 安全な水とトイレを世界中に
 - 7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに
 - 8. 働きがいも経済成長も
- SDGsに関するPR**
 - テスト活動中
 - 取組に関する画像
A photograph of a lush green forest.
 - 該当するSDGsの目標
 - 15. 陸の豊かさも守ろう
 - 13. 気候変動に具体的な対策を
 - 7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに

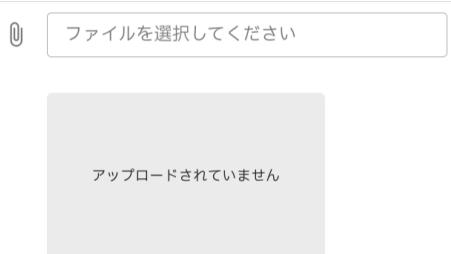
7.1.1. 画像のアップロード

画像のアップロード方法を説明します。

取組発信記事の入力画面には、以下のように「ファイルを選択してください」という設定項目があります。

Ⓐ アイコン、もしくは「ファイルを選択してください」の枠内をクリックしてください。

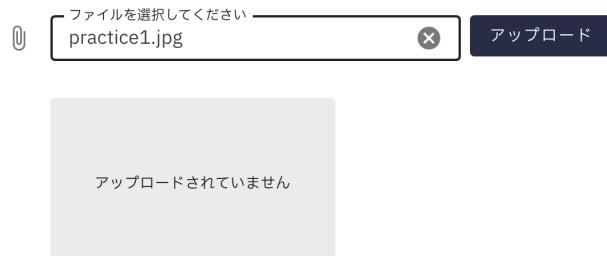
ファイル選択画面が表示されるので、アップロードする画像ファイルをパソコン内から選んでください。



画像を選択すると、画像名と「アップロード」ボタンが表示されます。

「アップロード」ボタンをクリックすると、画像がアップロードされて、入力画面にアップロードした画像が表示されます。

削除したい場合は、「削除」ボタンをクリックします。



アップロード済（未保存）

編集を保存することで、申請内容が承認された後に、アップロードした画像がポータルサイトに表示されます。

7.1.2. サムネイル画像

ポータルサイトの取組一覧ページには、設定した画像がサムネイルとして表示されます。



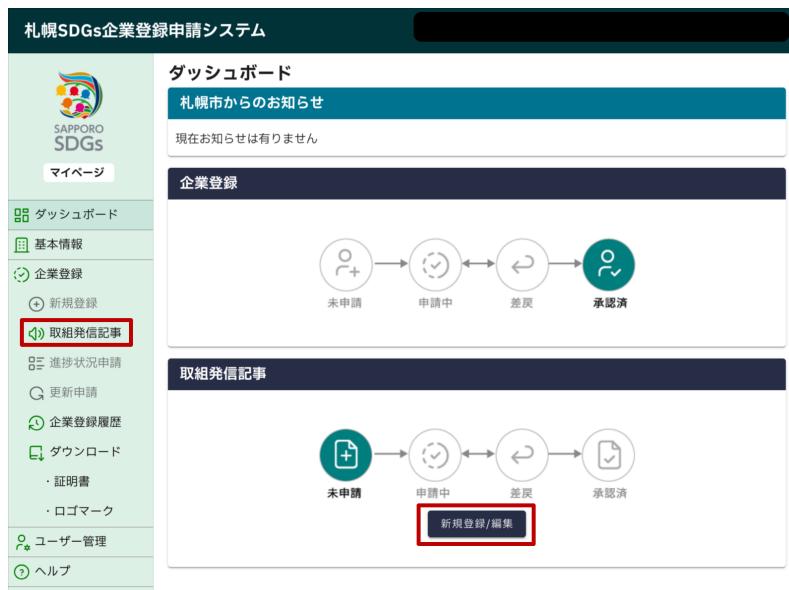
サムネイルとして表示される画像の優先順位は以下の順です。

1. 「事業内容添付画像」
2. 「取組に関する画像」(複数ある場合は、「取組に関する画像①」> 「取組に関する画像②」> 「取組に関する画像③」の順)
3. 「ロゴ画像」

例えば、「事業内容添付画像」と「取組に関する画像」を設定しておらず、「ロゴ画像」のみ設定している場合は、「ロゴ画像」がサムネイル画像として表示されます。

7.2. 新規登録

企業登録申請が承認された状態で、マイページのダッシュボード「取組発信記事」の「新規登録/編集」ボタン、もしくは、メニューの「取組発信記事」をクリックすると、取組内容の新規登録画面に遷移します。



事業内容やSDGsに関連する取組等を入力欄に応じて入力してください。

入力を保存したい場合は、「一時保存」ボタンを押してください。次回以降再度入力する際に、一時保存したデータが反映された状態で入力を再開できます。

入力が完了したら、「②確認へ進む」をクリックして、確認画面に進んでください。



確認画面上部の「プレビュー」ボタンをクリックすることで、プレビューを確認できます。

取組発信記事 > 登録

① 入力 ② 確認 ③ 申請

プレビュー

※ご記載いただいた内容は、承認後、ポータルサイトにて公表されます。

企業情報

企業ロゴ（登録可能な形式・容量：jpg/gif/png・5MBまで）

プレビュー

ポータルサイト表示名【任意】テスト

タイトル

公式ウェブサイト   

基本情報

名称 ポータルサイト表示名【任意】テスト（ポータルサイトヒヨウジメイ）
業種 農業、林業
所在地 〒060-8611 北海道札幌市中央区北1条西2丁目テスト

主な事業内容

テスト事業内容事業内容

SDGs達成に向けた重点的な取組に関するゴール

 11.住み続けられるまちづくりを
 12.気候変動に具体的な対策を
 13.働きがいも経済成長も
 14.陸の豊かさを守ろう
 15.海の豊かさも守ろう
 16.働きがいも経済成長も
 17.パートナーシップで目標を達成しよう

入力した内容に修正箇所があれば、ページ下部の「①入力フォームに戻る」ボタンをクリックして、再度入力してください。

該当するSDGsの目標 【必須】

<input type="checkbox"/>  5.ジェンダー平等を実現しよう	<input type="checkbox"/>  14.海の豊かさを守ろう
<input checked="" type="checkbox"/>  6.安全な水とトイレを世界中に	<input type="checkbox"/>  15.陸の豊かさも守ろう
<input type="checkbox"/>  7.エネルギーをみんなにそしてクリーンに	<input type="checkbox"/>  16.平和と公正をすべての人に
<input checked="" type="checkbox"/>  8.働きがいも経済成長も	<input type="checkbox"/>  17.パートナーシップで目標を達成しよう
<input type="checkbox"/>  9.産業と技術革新の基盤をつくろう	

① 入力フォームに戻る **一時保存** **③ 申請する >**

入力した内容に問題がなければ、「③申請する」をクリックすることで、申請が完了します。



7.3. 差戻後の再申請

企業登録と同様に、新規登録の審査の結果、修正が必要と判断された場合、登録したメールアドレス宛に差戻の通知が届きます。

ダッシュボードでは以下のように表示されます。

「取組発信記事内容の確認」ボタン、もしくは、から、申請内容を確認することができます。



審査者が審査した入力箇所については、入力箇所の右側にXがついています。

また、審査者から企業へのメッセージがある場合、入力画面最下部に「企業へのメッセージ」が表示されます。

このメッセージに基づいて、登録内容修正を行ってください。

取組発信記事 > 登録

自社のSDGsに関連する取組を3つまで対外的にPRすることができます。
入力した情報はポータルサイトにて公表されますのでご留意ください。
※ SDGsに関連しない取組は記載しないで下さい。
※ 不適切と判断される内容は事務局にて削除いたします。

ロゴ・事業内容

企業ロゴ（登録可能な形式・容量：jpg/gif/png・5MBまで）

ファイルを選択してください

アップロードされていません

主な事業内容

テスト事業内容事業内容

事業内容添付画像（登録可能な形式・容量：jpg/gif/png・5MBまで）

ファイルを選択してください

企業へのメッセージ

事業内容を具体的に記載してください。

2024年2月8日18:32

一時保存 確認へ進む >

7.4. 承認後の編集

承認された取組発信記事はポータルサイトに公開されます。

承認後に取組発信記事を編集したい場合は、編集する内容を再度申請する必要があります。

ダッシュボードの「取組発信記事」>「編集」ボタン、もしくは、メニューの「取組発信記事」をクリックします。

承認済みの登録内容が表示されます。「編集する」ボタンをクリックします。

該当するSDGsの目標【必須】	1.貧困をなくそう	10.人や国の不平等をなくそう
<input checked="" type="checkbox"/>	1.貧困をなくそう	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2.飢餓をゼロに	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3.すべての人に健康と福祉を	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4.質の高い教育をみんなに	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5.ジェンダー平等を実現しよう	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6.安全な水とトイレを世界中に	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7.エネルギーをみんなにそしてクリーンに	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8.働きがいも経済成長も	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9.産業と技術革新の基盤をつくろう	<input type="checkbox"/>
	11.住み続けられるまちづくりを	<input type="checkbox"/>
	12.つくる責任つかう責任	<input type="checkbox"/>
	13.気候変動に具体的な対策を	<input type="checkbox"/>
	14.海の豊かさを守ろう	<input type="checkbox"/>
	15.陸の豊かさも守ろう	<input type="checkbox"/>
	16.平和と公正をすべての人に	<input type="checkbox"/>
	17.パートナーシップで目標を達成しよう	<input type="checkbox"/>

7.5. プレビュー

取組発信記事の新規申請時や申請後審査待ちの時、承認後などの申請内容の確認画面において、ページの上側部分に表示されている「プレビュー」ボタンをクリックすることで、ポータルサイトにおける表示をプレビューできます。

※ご記載いただいた内容は、承認後、ポータルサイトにて公表されます。

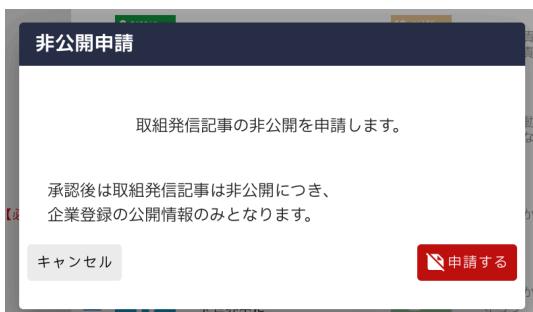


7.6. 非公開申請

取組発信記事の公開を中止したい場合は、「7.4承認後の編集」と同様にして取組発信記事の編集画面に遷移した後、「非公開」ボタンをクリックします。



「非公開申請」表示にて、「申請する」ボタンをクリックします。



非公開申請が承認されると、ポータルサイトにて、取組発信記事が表示されなくなり、公開済みの企業登録情報のみ表示されます。

7.6.1. 公開の再開

非公開化されている取組発信記事を公開化するには、「7.4承認後の編集」と同様の手順に従って、再申請してください。

審査者による承認後、ポータルサイトにて取組発信記事が表示されます。

8. 進捗状況申請

1年に一度、進捗状況の申請が必要です進捗状況申請の方法を以下で説明します。

進捗状況の申請期間になると、ダッシュボードに以下のように表示されます。

募集対象期間以外では、「進捗報告」ボタンは非アクティブになります。



「進捗報告」ボタンをクリックすると申請を開始できます。「メニュー > 進捗状況申請」からも申請開始できます。

※申請期間を過ぎると、「進捗報告」ボタンが再度非アクティブになり、申請できなくなりますので、ご注意ください。



進捗状況申請では、登録時に設定した重点的な取組に係るKPIについて、進捗報告の回数に応じ

た「第○回進捗状況(実績値)」の箇所を記載してください。

進捗報告

※新規登録時は、進捗報告の記載は不要です。

第1回進捗状況（実績値）

記載後は、申請内容を確認し、申請を完了してください。

進捗状況申請 > 登録内容確認

① 重点的な取組 > ② チェックリスト > ③ 確認 > ④ 申請

申請を受け付けました
企業IDは 00007 です
登録状況は、メールと本システムのお知らせで確認できます

ダッシュボードへ戻る

申請が完了すると、運営側にて内容を審査します。

審査の結果、差し戻された場合には、「4.2差戻後の再申請」と同様に、申請内容を修正し、再申請してください。

申請が承認されると、公開開始日に、承認された進捗内容申請の内容が統合されて公開されます。

9. 更新申請

企業登録の有効期限は、企業登録後もしくは前回の登録更新から3年経過以後の最初の3月31日となります。更新申請をしないで有効期限を過ぎると、企業登録が未申請となり、非公開化されます。

有効期間を更新するために、更新申請が必要となります。

更新申請の方法を以下で説明します。

更新申請の募集対象になると、ダッシュボードに以下のように表示されます。

募集対象期間以外では、「登録更新」ボタンは非アクティブになります。



募集期間に入ると、「登録更新」ボタンがアクティブになるので、クリックすると申請を開始できます。「メニュー > 更新申請」からも申請開始できます。

※募集期間を過ぎると、「登録更新」ボタンが再度非アクティブになり、その募集会には申請できませんので、ご注意ください。



登録更新では、進捗状況申請と同様に「4.1.2重点的な取組」と「4.1.3チェックリスト」で登録し

た内容を編集できます。

「4.1.2重点的な取組」および「4.1.3チェックリスト」を記載後は、申請内容を確認し、申請を完了してください。

更新申請 > 登録内容確認

① 重点的な取組 > ② チェックリスト > ③ 確認 > ④ 申請

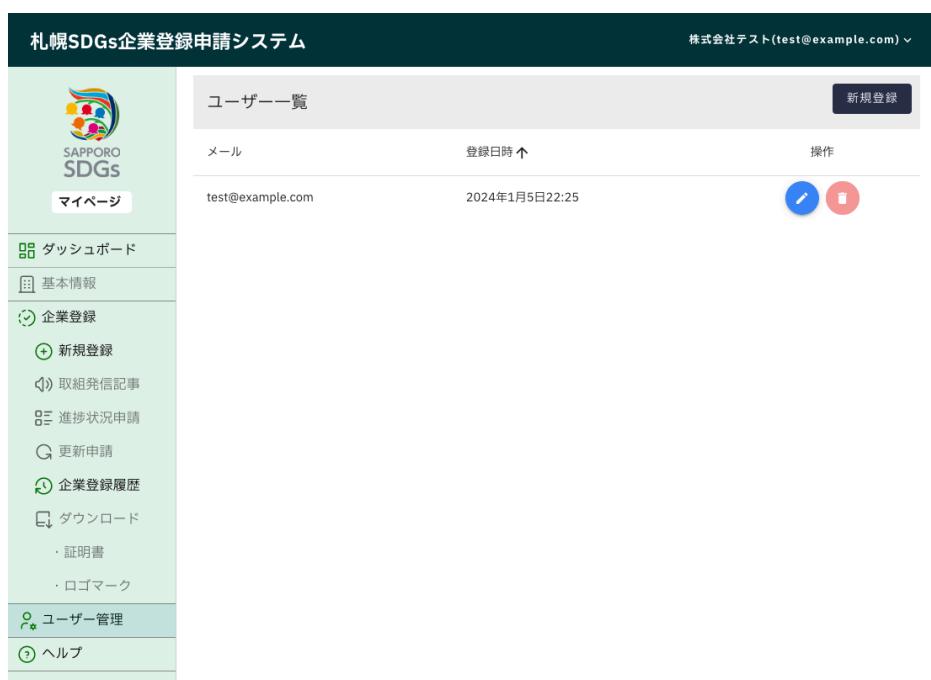
申請を受け付けました
企業IDは 00007 です
登録状況は、メールと本システムのお知らせで確認できます

[ダッシュボードへ戻る](#)

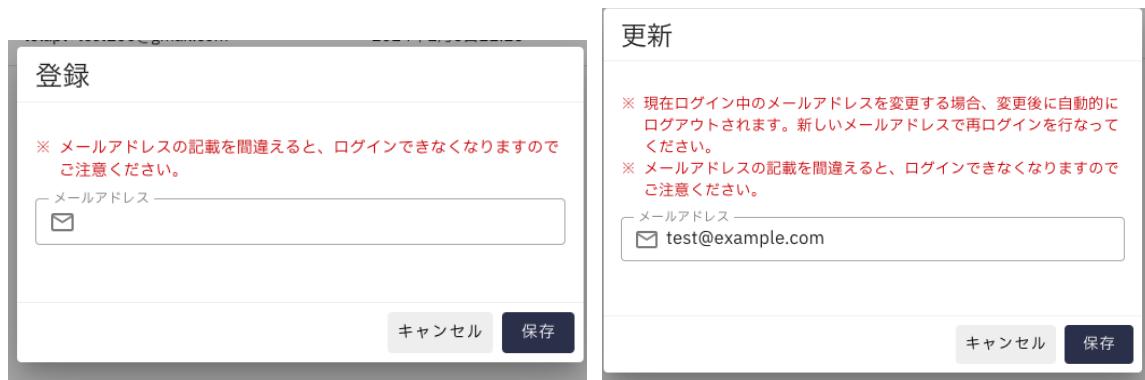
申請が完了すると、運営側にて内容を審査します。
審査の結果、差し戻された場合には、「4.2差戻後の再申請」と同様に、申請内容を修正し、再申請してください。
申請が承認されると、公開開始日に、承認された更新申請の内容が統合されて公開されます。

10. ユーザ管理

左メニュー「ユーザー一覧」では、本マイページにログインできるユーザー(メールアドレス)を編集することができます。編集する場合は  をクリックし、削除する場合は  をクリックしてください。新規でユーザを追加する場合は「新規追加」ボタンを押してください。



表示された入力欄に、追加したいユーザーのメールアドレスを入力して、保存をクリックしてください。



ユーザー一覧に新たにユーザーが追加されます。(ユーザ数の上限は三つまでです)
以降、追加したユーザメールアドレスでログインすることができます。

10.1. ユーザーの注意事項

- ユーザーは3件まで登録出来ます。
- ログイン中のユーザーは削除出来ません。

- ログイン中のユーザーのメールアドレス変更は、保存後にログアウトされます。
 - ログアウト後は、変更後メールアドレスにてログインしてください。
- メールアドレスの共有は出来ません。
 - 既に登録済みのメールアドレスを追加登録出来ません。
 - 既存ユーザーの編集にて、登録済のメールアドレスへの変更も出来ません。